



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2017 г.

№ 48

с.им. Бабушкина

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

На основании абзаца 2 части 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьи 28 Устава района, во исполнение закона Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановления Правительства Вологодской области от 09 января 2017 года № 23 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Постановление опубликовать в Официальном вестнике Бабушкинского муниципального района и обнародовать на сайте администрации района.

Глава района



В.А. Порошин

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Настоящий Порядок устанавливает размеры и порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Бабушкинского муниципального района.

1. Обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях района, проживающие в интернате, обеспечиваются бесплатным трехразовым питанием.

1.1. Бесплатное трехразовое питание обучающимся предоставляется в течение учебного года, за исключением каникул, в дни их проживания в интернате.

1.2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного трехразового питания осуществляется из средств муниципального бюджета в пределах субсидии на выполнение муниципального задания соответствующей общеобразовательной организации.

2. Обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях района из числа детей из многодетных семей, не проживающие в интернате, но посещающие группы продленного дня, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Размер стоимости льготного питания за счет средств муниципального бюджета составляет не более 50 рублей в учебный день на одного обучающегося.

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания (далее также - бесплатное питание) родителем (законным представителем) обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель), подается заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в Управление образования Бабушкинского муниципального района (далее также - Управление образования).

2.2. Заявитель одновременно с заявлением представляет копию удостоверения многодетной семьи.

В случае если с заявлением не представлена копия удостоверения многодетной семьи, Управление образования не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

2.3. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся в текущем учебном году (или об отказе) принимает Управление

образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день обращения за предоставлением бесплатного питания.

2.4. Днем обращения за предоставлением бесплатного питания считается день представления заявителем заявления и копии удостоверения многодетной семьи, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления всех запрошенных сведений в Управление образования.

2.5. Управление образования о принятом решении о предоставлении бесплатного питания обучающемуся уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и образовательную организацию.

В случае отказа в предоставлении бесплатного питания Управление образования в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

2.6. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист Управления образования, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

2.7. Заявление регистрируется специалистом Управления образования, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при направлении по почте - в день их поступления в Управление образования).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, Управление образования возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.8. Бесплатное двухразовое питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся группы продленного дня, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания Управлением образования.

2.9. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение льготного питания в случае неподтверждения статуса многодетной семьи;
- б) отчисление обучающегося из группы продленного дня.

2.10. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 2.9 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в муниципальную общеобразовательную организацию.

2.11. Муниципальная общеобразовательная организация обязана сообщить в письменном виде в Управление образования о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 2.9 настоящего Порядка, в течение 1

рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной подпунктом 2.10 настоящего Порядка, а также о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 2.9 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его наступления.

2.12. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается Управлением образования не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от муниципальной общеобразовательной организации о наступлении случаев, предусмотренных подпунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.13. Управление образования принимает решение о прекращении предоставления бесплатного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в подпункте 2.9 настоящего Порядка.

2.14. Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся уведомляет муниципальную общеобразовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения - письменно.

2.15. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

2.16. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного питания осуществляется из средств муниципального бюджета в пределах субсидии на выполнение муниципального задания соответствующей муниципальной общеобразовательной организации.

3. Обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях по очной форме обучения из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, обеспечиваются льготным питанием за счет средств областного бюджета.

Размер стоимости льготного питания за счет средств областного бюджета составляет 25 рублей в учебный день на одного обучающегося.

3.1. Предоставление льготного питания детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляется на основании решения Управления образования.

Финансовое обеспечение расходов на предоставление льготного питания детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляется из средств выделяемых из областного бюджета в пределах субсидии на выполнение муниципального задания соответствующей муниципальной общеобразовательной организации.

3.2. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году родителем (законным представителем) обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель), подается заявление о предоставлении льготного питания, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление), в Управление образования.

Обучающимся из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, получавшим льготное питание в 2012 - 2013 учебном году до вступления в силу закона Вологодской

области, льготное питание в дальнейшем предоставляется в беззаявительном порядке.

3.3. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию справки из медицинского учреждения - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

б) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, указанные в подпунктах "а" - "г", "е", "и" - "к" пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае, если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении льготного питания, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

3.4. Заявитель одновременно с заявлением вправе представить следующие документы:

а) копию удостоверения многодетной семьи - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

б) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, предусмотренные в подпунктах "д", "ж", "з" пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в настоящем подпункте, Управление образования не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

3.5. Состав семьи и учет доходов определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 29 ноября 2004 года № 1086.

3.6. В случае если один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10 закона Вологодской области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (далее - ежемесячное пособие), заявитель вправе не представлять документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода). Сведения о получателе ежемесячного пособия должны быть указаны в заявлении.

В этом случае Управление образования для проверки факта получения ежемесячного пособия на ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в Филиал по Бабушкинскому району КУ ВО

«Центр социальных выплат» межведомственный запрос.

3.7. Документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода), представляются в Управление образования ежегодно по завершении учебного года в срок до 30 августа текущего года.

В случае непредставления документов о доходах семьи, указанных в подпункте 3.4 настоящего Порядка, Управление образования не позднее 2 рабочих дней направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

3.8. Решение о предоставлении льготного питания обучающемуся (или об отказе) принимает Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Управление образования на основании заявления и документов, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания обучающемуся на период обучения в образовательной организации.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день обращения за предоставлением льготного питания.

3.9. Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления всех запрошенных сведений в Управление образования.

3.10. Управление образования о принятом решении о предоставлении льготного питания обучающемуся уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и образовательную организацию.

В случае отказа в предоставлении льготного питания Управление образования в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

3.11. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист Управления образования, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

3.12. Заявление регистрируется специалистом Управления образования, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при направлении по почте - в день их поступления в уполномоченный орган).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, Управление образования возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.13. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни

посещения обучающимся образовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания Управлением образования.

3.14. Предоставление льготного питания прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся права на получение льготного питания, в том числе в случае неподтверждения статуса малоимущей семьи в соответствии с подпунктом 3.7 настоящего Порядка;

б) отчисление обучающегося из образовательной организации.

3.15. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.14 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательную организацию.

3.16. Образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в Управление образования о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.14 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной подпунктом 3.15 настоящего Порядка, а также о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.14 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его наступления.

3.17. Управление образования ежегодно в срок до 20 августа текущего года направляет в Филиал по Бабушкинскому району КУ ВО «Центр социальных выплат» межведомственный запрос о факте получения ежемесячного пособия на ребенка в виде списка по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку и обеспечивает сверку списка до 30 августа текущего года.

3.18. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается Управлением образования не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации, предусмотренной подпунктом 3.16 настоящего Порядка, или со дня получения от Филиала по Бабушкинскому району КУ ВО «Центр социальных выплат» информации о том, что на ребенка, указанного в межведомственном запросе, ежемесячное пособие не предоставляется, или со дня неподтверждения статуса малоимущей семьи в соответствии с подпунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.19. Управление образования принимает решение о прекращении предоставления льготного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в подпункте 3.14 настоящего Порядка.

3.20. Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления льготного питания обучающемуся уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и образовательную организацию.

3.21. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

3.22. Предоставление субвенций органам местного самоуправления на осуществление переданных им отдельных государственных полномочий осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, утвержденным Правительством области.

Начальнику Управления образования
Бабушкинского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного
двухразового питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание мне, моему(ей) сыну (дочери),
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученику(це) ____ класса _____,
(указывается наименование муниципальной общеобразовательной организации)

посещающему(ей) группу продленного дня.

Сообщаю, что _____
(фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя))

является (не является) получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 13 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области".

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получение бесплатного питания), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия налоговой декларации (копии налоговых деклараций) с отметкой налогового органа о принятии декларации - для индивидуальных предпринимателей, применяющих как общий налоговый режим, так и специальные налоговые режимы, если для используемого налогового режима обязанность по представлению в налоговый орган налоговой декларации предусмотрена законодательством о налогах и сборах	
Ф.И.О., ИНН индивидуального предпринимателя	
Если не представлена справка о начисленном пособии, материальной помощи безработным	

гражданам	
Ф.И.О., ИНН безработного гражданина (граждан)	
Если не представлена справка о начисленных суммах пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат	
Ф.И.О., СНИЛС членов семьи; наименование органа, назначившего пенсию, пособие, компенсацию, социальные выплаты	

"__" ____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" ____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество

_____ - _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку

Образец

Начальнику Управления образования
Бабушкинского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении льготного питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученику(це):

(указывается наименование образовательной организации)

относящемуся к следующей категории обучающихся <*>:

Обучающийся из многодетной семьи	
----------------------------------	--

Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) не является получателем ежемесячного пособия, при представлении документов о доходах семьи	

<*> Нужно отметить знаком "v".

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (усыновителя, приемного родителя)	
Если не представлена копия налоговой декларации (копии налоговых деклараций) с отметкой налогового органа о принятии декларации - для индивидуальных предпринимателей, применяющих как общий налоговый режим, так и специальные налоговые режимы, если для используемого налогового режима обязанность по представлению в налоговый орган налоговой декларации предусмотрена законодательством о налогах и сборах	
Ф.И.О., ИНН индивидуального предпринимателя	
Если не представлена справка о начисленном пособии, материальной помощи безработным гражданам	
Ф.И.О., ИНН безработного гражданина (граждан)	
Если не представлена справка о начисленных суммах пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат	
Ф.И.О., СНИЛС членов семьи; наименование органа, назначившего пенсию, пособие, компенсацию, социальные выплаты	

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

СПИСОК
обучающихся из малоимущих семей
для обеспечения льготным питанием

(наименование образовательной организации)

N п/п	Фамилия обучающего ося	Имя обучающего егося	Отчество обучающего ося	Дата рождения обучающего егося	Фамилия родителя (законного представителя) обучающегося	Имя родителя (законного представителя) обучающегося	Отчество родителя (законного представителя) обучающегося	Дата рождения родителя (законного представителя) обучающегося	Количество членов семьи	Общий доход семьи за 6 месяцев	Результат рассмотрения сведений Филиалом в Бабушкинском районе КУ ВО "Центр социальных выплат" с указанием даты прекращения выплаты ежемесячного пособия на ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Управление образования Бабушкинского муниципального района _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Филиал по Бабушкинскому району КУ ВО "Центр социальных выплат" _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
" " _____ 20 __ г.